

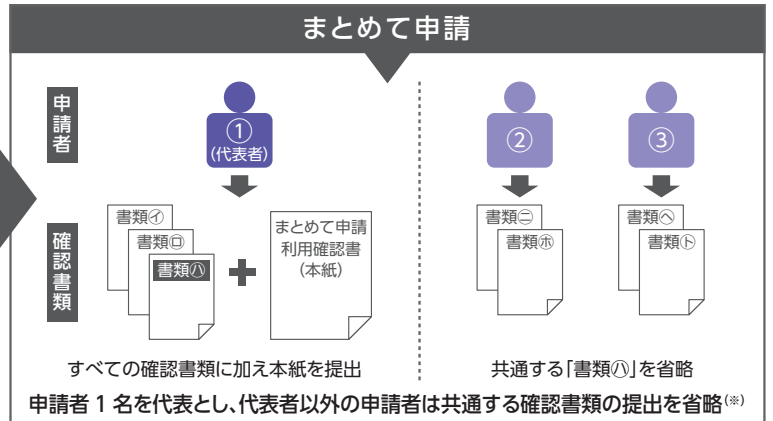
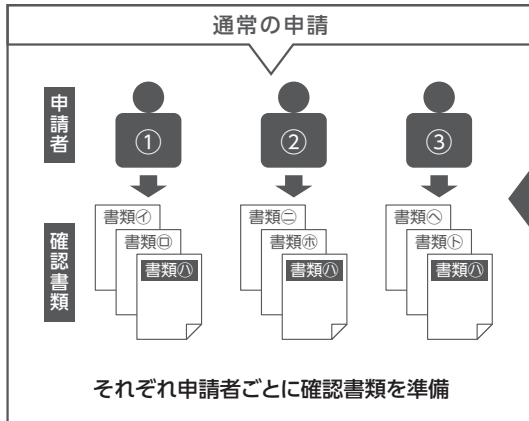
本人受領
新築・中古

まとめて申請 利用確認書

提出用

まとめて申請とは

住宅を複数の方で取得・共有し、居住する場合、すまい給付金の申請において重複する確認書類の一部について提出を省略することができます。



まとめて申請の利用条件

- 住宅を複数の方で取得・共有し、居住する
- 複数の住宅取得者が給付金を本人受領する
- 複数の申請者分の申請書類を同時に提出する
※郵送による申請の場合、同封して提出してください。

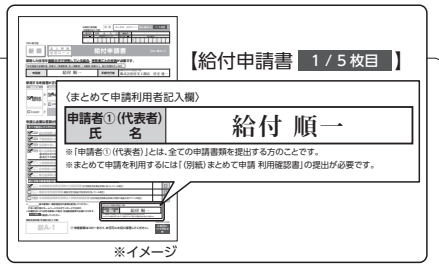
提出を省略できる書類 (※)

- 不動産登記における建物の登記事項証明書・謄本
- 住民票の写し
(連記式(世帯票)で、まとめて申請を利用する方の氏名が記載されている場合のみ)
- 工事請負契約書または不動産売買契約書

この他の申請書類は、申請者ごとに提出してください。
(※) 審査過程ですまい給付金事務局にて、提出を省略した書類についても、コピーをとる場合があります。

まとめて申請の方法

- 1 下記の「申請者記入欄」に必要事項を記入してください。
- 2 給付申請書 1/5 枚目 右下の「まとめて申請利用者記入欄」に申請者①(代表者)の氏名を記入してください。
- 3 申請者①(代表者)の申請書類に本紙を添付して提出してください。(申請書類は申請者ごとにまとめてください)



申請者記入欄

- 申請者①～③の申請者氏名を記入し、該当する申請種別を○で囲んでください。
- 申請者②③の方は、省略する書類の☑にチェックしてください。
- 申請書類を省略する申請者が3人以上の場合は、本紙を複数枚使用してください。
※下記以外の申請書類は、申請者ごとに提出が必要です。

		申請者①(代表者) (すべての申請書類を提出する方)	申請者② (申請書類を省略する方)	申請者③ (申請書類を省略する方)
申請者情報	申請者氏名			
	申請種別	新築 ○ 新A-1 住宅ローン ○ 新A-2 現金取得	新A-1 住宅ローン ○ 新A-2 現金取得	新A-1 住宅ローン ○ 新A-2 現金取得
申請書類	不動産登記における建物の登記事項証明書・謄本	(提出が必要です)	<input checked="" type="checkbox"/> 省略します	<input checked="" type="checkbox"/> 省略します
	住民票の写し	(提出が必要です)	<input checked="" type="checkbox"/> 省略します	<input checked="" type="checkbox"/> 省略します
	工事請負契約書または不動産売買契約書	(提出が必要です)	<input checked="" type="checkbox"/> 省略します	<input checked="" type="checkbox"/> 省略します

事務局使用欄(申請者は記入不要)